

外贸企业首次申报退税是需要上传相关资料，很多新企业在刚开始业务不是很熟练的情况下，基本上都会忘记这一步，要是没有上传资料，申报是会作废的，需要重新申请后在上传税务主管机关要求的资料。

具体需要哪些资料可以查一下当地的出口退税科的联系方式，在电话联系咨询一下。

1. 《外贸企业出口退税进货明细表》
2. 《外贸企业出口退税明细申报表》
3. 购进货物的《增值税专用发票》
4. 出口货物报关单（结关后的版本）
5. 出口合同
6. 采购合同
7. 出口货物运输单据（请按报关单运输方式选择提供）：
 - 1) 水路运输：提单、舱单或装船单（省内港口出货提供）、通关无纸化出口放行通知书
 - 2) 公路运输：内地海关及香港海关陆路进/出*境载货清单
 - 3) 航空运输：航空运单、称重单
 - 4) 铁路运输：铁路运单
 - 5) 运输方式为监管仓库：进口仓单，出口仓单，监管仓、保税港区、物流园区等特殊区域的资格证书

以上资料均需为加盖公章后的扫描件。

注意事项：

第1和2项在广东电子税务局完成出口退税申报之后就可以下载对应的文档
(出口退(免)税申报——在线申报——退税申报——打印报表下载)

出口货物运输单据，按照报关单上的运输方式提供对应的单据，一般跟报关行或者代理要。

可能还会有主管税务机关要求的其他文件，上传之后要是资料不齐全，在电子税务局——事项进度管理处会有提醒，所以提交后要时刻留意一下，按照主管税务机关的要求进行上传。