

记账和报税是两码事，不能混为一体，很多创业老板不是会计相关业务。不清楚如何着手处理公司税务，很容易面临税务风险。因此创业老板想要稳定发展，要了解代理记账的基本流程，接下来做了相关整理。

《中华人民共和国税收征管法》第二十二条说了，从事生产、经营的纳税人应当自领取营业执照或者发生纳税义务之日起 15 日内，按照国家有关规定设置账簿。

一、记账报税流程

1、收集原始凭证;

公司常见账簿类型包括现金日记账、银行存款日记账、总分类账、明细分类账等等，现金日记账专门用来记录现金收支业务，银行存款日记账专门用来记录银行存款收支业务，总分类账用于记录公司全部经济业务事项，明细分类账用于分类记录某一类经济业务事项。可以说记账报税不仅是法律要求，也反映公司财务状况和经营成果。

2.编制记账凭证，录入记账凭证的时候需要细心检查，不要出现录入数字错误等差错;

3.根据凭证制作账本以及登记入账;

4.编制资产负债表、利润表、现金流量表等;

5.到当地税务机关报税。

一个公司涉及的税种不只有一种，常见的有增值税、企业所得税、印花税、个税等。特别是企业所得税，每年 5 月底有一次“汇算清缴”，这既是企业计算上一年有没有盈利的重要过程，也是税务局稽查的重点。

二、税局会在以下几种情况查账

1、例行年度、半年度，季度和计划内检查;

- 2、上级税务主管机关步署的检查;
- 3、接受有关人员举报进行的检查;
- 4、本期报表、纳税情况和同期比有重大变化, 并且有异常;
- 5、企业退税和所得税清算等。
- 6、其他需要检查事宜。